



## 1. liga dorostenek – skupina 6 (6XR1) 2021/2022

- **Systém soutěže:** nově 5 družstev, pětikolově každý s každým, jednodenní turnaje, družstvo odehraje na turnaji 2 utkání dle rozpisu. **Družstvo 1. AC FBC SLOVÁCKO odstoupilo před startem soutěže.**
- **Pořadatelství:** každé družstvo pořádá 2 turnaje na své náklady včetně výplaty a cestovního rozhodčích
- **Hodnocení výsledku utkání:** za výhru 3 body, za výhru po trestných střelení 2 body, za prohru po trestných střelení 1 bod, za prohru 0 bodů. Při nerozhodném stavu následují trestná střelení dle pravidel florbalu s výjimkou v počtu tří sérií a nasazování hráček v extra sériích, kdy v extra sérii může družstvo nominovat hráčku v poli bez omezení.
- **Hrací čas:** 3 x 12 minut čistého času, 3 minuty přestávka, minimálně čas na jedno utkání je 70 minut. Minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 100 minut.
- **Hrací dny a časy začátků utkání:** sobota nebo neděle v rámci přiděleného víkendu dle termínové listiny. Povolené rozmezí začátku utkání je 9.00 až 19.00, v neděli 9.00 až 18.00. Podmínky pro změny termínu nebo jiného začátku utkání podléhají schválení LK JMaZL.
- **Postup:** 1. a 2. družstvo na MČR dorostenek
- **Sestup:** nikdo nesestupuje
- **Věkové kategorie:** dorostenky (ročnick 2005 a 2006) a starší žákyně (2007 a 2008)
- **Startovné:** 3.000,- Kč
- **Soutěžní kauce:** 1.500,- Kč
- **Hala a hřiště:** minimálně kategorie V, hřiště dle pravidel florbalu, maximálně 40 x 20 m, minimálně 36 x 18 m
- **Trenérské vedení:** Licence C (Licence D, pokud družstvo startuje v této úrovni soutěže prvním rokem)
- **Rozhodčí:** utkání řídí 2 rozhodčí, odměna rozhodčímu 200,- Kč

## Povinnosti pořadatele ligových utkání 2021/2022

1. Zajistit halu na území krajů JMaZL schválenou ČF v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže. Nahlásit řídicímu orgánu termíny a místa konání pořádaných turnajů nebo utkání do **20. 7. 2021**.
2. Vložit a odeslat kompletně vyplněnou hlášenku o turnaji nebo utkání v systému FIS nejpozději 30 dnů před turnajem nebo utkáním.
3. Zajistit a zpřístupnit uzamykatelné šatny (včetně sprch) pro každé zúčastněné družstvo a pro rozhodčí (minimálně však 5 šaten).
4. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis soutěže.
5. **Minimálně 40 minut před začátkem každého utkání musí být v hale přítomna pořadatelská služba:**
  - a) přítomnost **hlavního pořadatele** staršího 18 let (viditelně označená osoba), který musí být přítomen po celou dobu turnaje a který zodpovídá za činnost pořadatelské služby a splnění požadavků daných předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF;
  - b) přítomnost **zdravotnické služby** starší 18 let (viditelně označená osoba) s potřebným vybavením pro první pomoc viz Soutěžní řád ČF čl. 7.2. písm. q), zdravotník musí být přítomen po celou dobu turnaje u stolku pořadatelů nebo lékař na střídačce pořádajícího družstva a nesmí zastávat žádnou jinou funkci pořadatele nebo u družstva;
  - c) přítomnost minimálně 2 pořadatelů u pořadatelského stolku (časoměřič a zapisovatel);
  - d) přítomnost dostatečného počtu pořadatelů k zajištění stavu hřiště, podávání míčků a pořádku i bezpečnosti při utkání dle SŘ ČF;
6. **Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být hřiště vyznačeno podle pravidel florbalu:**
  - a) mantinely a branky stojí na svých místech dle pravidel florbalu;
  - b) vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech) dle pravidel florbalu;
  - c) fungující časomíra (ukazatel hracího času, skóre, třetiny a odpočítávání trestů);
  - d) střídačky, trestnou lavici a pořadatelský stůl umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru a umístění nebylo pro účastníky hry nebezpečné;
7. **Povinnosti pořadatelského stolku je mít k dispozici:**
  - a) **techniku k zabezpečení elektronického zápisu o utkání (ZOU) a generovat z něj minimálně technický on-line přenos utkání,** v elektronickém ZOU dále povinně uvádět:
    - jména pořadatelů, čas zahájení i konce utkání (zahájení i ukončení jednotlivých částí), branky, asistence, tresty, time-outy, počty přesilových her obou družstev, střídání brankářů a čas brankářů na hřišti;
  - b) připravené hrací míčky (vždy minimálně 3), rezervní stopky, rezervní formulář papírového ZOU, pásku na vyznačení hřiště, prostředky pro úpravu hrací plochy, provázek na opravu sítě, psací pomůcky atd.
  - c) přítomnost osoby s oprávněním upravovat ZOU za pořádající oddíl;
8. Umožnit bezplatný vstup do haly členům Českého florbalu s VIP kartou, případně s kartou volného vstupu, delegátům a rozhodčím ČF, zástupcům médií, pracovníkům dopingové kontroly apod. Zajistit podmínky pro činnost zástupců řídicích orgánů soutěže a jeho komisí, zejména pro delegáta utkání a pracovníky pověřené dopingovou kontrolou.
9. Dodržet oficiální začátek utkání dle rozpisu a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích a delegátů v souladu s platnými pravidly florbalu, předpisem soutěže, obecnými předpisy a legislativou ČF.



10. Bezprostředně po utkání zkontrolovat vyplnění ZOU. Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá pořadající oddíl.
11. Vyplatit rozhodčím utkání náhrady a finanční odměnu za utkání bezhotovostně na bankovní účet rozhodčího nejpozději první pracovní den po skončení utkání, případně hotově nejpozději do 15 minut po skončení posledního utkání, které rozhodčí v rámci turnaje řídili. O formě výplaty rozhoduje pořadatel.
12. Pořadatel utkání nebo turnaje je povinen dbát na dodržování všech rozhodnutí a nařízení LK JMaZL.
13. V případě technických problémů při zabezpečení vyplnění elektronického ZOU se jako náhradní řešení použijí rezervní papírové ZOU. Pořadající oddíl do 2 hodin po skončení utkání/turnaje zadá výsledky do FISu (odkaz „Pořádaná utkání“). Nejpozději první pracovní den po odehrání odešle naskenované papírové ZOU na e-mail: [bruckner@ceskyflorbal.cz](mailto:bruckner@ceskyflorbal.cz) nebo osobně doručí na Sekretariát JMaZL.

**Kontakt na řídicí orgán soutěže:** Sekretariát JMaZL, Vídeňská 9, Brno 639 00, Pavel Brückner – [bruckner@ceskyflorbal.cz](mailto:bruckner@ceskyflorbal.cz), 734 395 550