

## 1. liga dorostenek - skupina 5 (5XR1), Předpis soutěže pro ročník 2020/2021

<b>Hrací systém soutěže:</b>	Dle rozpisu soutěže. Pořadatel hradí všechny náklady na turnaj včetně výplaty odměn a cestovních náhrad rozhodčím. Každé družstvo odehraje v soutěži minimálně 18 utkání.
<b>Oficiální míček:</b>	Míček schválený IFF, bílé nebo vanilkové barvy. Použití míčku jiné barvy podléhá schválení řídicího orgánu.
<b>Trenérské vedení:</b>	Trenér licence C – viz předpis „Požadavky na trenérské vedení družstev v jednotlivých soutěžích“.
<b>Postup:</b>	První, eventuálně druhé a třetí družstvo, dle předpisu soutěže Play-off 1. ligy dorostenek - 5XR1-P, postupuje do celostátního Play-off 1. ligy dorostenek. Počet postupujících bude upřesněn na základě předpisu soutěže Play-off 1. ligy dorostenek.
<b>Sestup:</b>	Nikdo sestupuje.
<b>Hrací čas:</b>	<b>3 x 13 minut</b> čistého času, 3 minuty přestávka, minimální čas na jedno utkání je 75 minut. Minimální doba od ukončení předchozího utkání a začátkem následujícího utkání jednoho družstva je 20 minut. Pokud nebude na základě domluvy družstev v hlášení nastaveno jinak, musí být tato lhůta dodržena. <del>Minimální doba mezi začátky utkání jednoho družstva je 120 minut.</del>
<b>Hala a rozměry hřiště:</b>	Maximální rozměr hřiště <b>40 x 20 m</b> , minimálně <b>36 x 18 m</b> . <b>Hala kategorie V</b> .
<b>Hrací den:</b>	Hrací den je sobota nebo neděle v rámci přiděleného víkendu ( <b>doporučena neděle</b> ); pokud k přidělenému hracímu víkendu připadá i státní svátek (jedná se o pátek či pondělí) může pořadatel za hrací den zvolit i tento den. Oficiální hrací den musí pořádající družstvo nahlásit v termínu pro dodání potvrzení o zajištění haly - tj. do 20. července. K žádosti o změnu termínu na jiný víkend, podané do 20. července, je nutné přiložit souhlas všech zúčastněných družstev a důvod žádosti. Žádosti o změnu termínu během soutěže se posuzují dle Soutěžního řádu ČF.
<b>Povolené časy:</b>	<b>Začátky utkání nejdříve v 9<sup>00</sup> a nejpozději v 18<sup>00</sup> hod.</b> V případě vzdálenosti účastníka utkání a místa utkání <b>větší než 100km</b> (vzdálenosti se rozumí vzdálenost sídla oddílu a místa utkání při stanovení nejrychlejší trasy na mapy.cz) je začátek utkání <b>nejdříve v 10<sup>00</sup></b> . Jiné časy podléhají schválení řídicím orgánem soutěže.
<b>Soutěžní kauce:</b>	2 000,- Kč
<b>Startovné:</b>	3 000,- Kč
<b>Odměna rozhodčím:</b>	200,- <del>170,-</del> Kč. V případě sehrání utkání samostatně mimo turnaj je odměna rozhodčím 300,- Kč
<b>Věkové kategorie:</b>	Hrají dorostenky ročník nar. 2004 a 2005 a starší žákyně ročník nar. 2006 a 2007.

### Povinnosti pořadatelů v soutěži

- Zajistit halu v termínu daném rozpisem utkání a pořádat utkání na hřišti vyhovujícím pravidlům florbalu a předpisu soutěže.
- Nahlásit řídicímu orgánu termíny a místa konání nebo zaslat žádosti o změny termínu utkání celé soutěže nejpozději do 20. 7. 2020.
- Nejpozději 30 dnů před konáním utkání rozeslat hlášení o utkání, dle předepsaného elektronického formuláře s vyplněnými všemi povinnými údaji.
- Vhodnou formou informovat veřejnost a média o utkání. Zajistit, aby diváci byli vhodnou formou informováni o družstvech, o soutěži atd.. Viditelně vyvěsit rozpis utkání a výsledkový servis.
- Zajistit rozhodčím a delegátovi dosažitelnost nealkoholických nápojů v prostoru haly (prodej občerstvení, nápojový automat, apod.).
- Zajistit a nejpozději 30 minut před utkáním zpřístupnit uzamykatelné šatny (včetně sprch) pro rozhodčí a pro každé zúčastněné mužstvo (minimálně však 4 uzamykatelné šatny). V případě, že je počet družstev vyšší než počet šaten je pořadatel povinen zpracovat a vyvěsit časový rozpis šaten, v němž musí umožnit každému družstvu mít šatnu k dispozici minimálně 30 minut před a po utkání.
- Minimálně 30 minut před začátkem utkání musí být:
  - přítomen hlavní pořadatel (jasně a viditelně označená osoba, starší 18 let, zodpovědná za činnost pořadatelské služby, která nesmí při utkání vykonávat žádnou jinou povinnou funkci)
  - vyznačené hřiště (body a čáry na hrací ploše i mantinelech, mantinely a branky na svých místech) dle soutěžního řádu a pravidel florbalu;
  - fungující časomíra (ukazatel odpočítávání času, skóre, třetiny, trestů a timeoutu);
  - střídačky, stolek časoměřičů a trestné lavice umístěné podle pravidel florbalu tak, aby z těchto míst bylo zřetelně vidět na časomíru;
  - zajištěna technika pro vyplňování elektronického Zázpisu o utkání (dále jen ZOU), přítomnost osoby (může být i hl. pořadatel) s oprávněním upravovat za pořádající oddíl ZOU a 15 minut před utkáním mít oběma soupeři řádně vyplněný a zkontrolovaný ZOU.
- Na začátku utkání a v jeho celém průběhu musí být:
  - přítomni vyjma osoby hlavního pořadatele dále minimálně dva pořadatelé u stolu časoměřičů (časoměřič, zapisovatel a v případě, že z hráčských lavic není vidět odpočítávání trestů nebo tento údaj časomíra nemá, pomocná osoba k měření trestů, která zajišťuje vrácení hráčů z trestných lavic), minimálně další 2 pořadatelé na hrací ploše pro rychlou úpravu hrací plochy a rovnání mantinelů a další pořadatelé v prostorách haly pro zajištění ustanovení o pořadatelské službě dle Legislativních předpisů ČF - Soutěžního řádu čl. 7.;
  - přítomna zdravotnická služba, která je jasně a viditelně označená, s potřebným vybavením pro první pomoc dle článku 7.2 písm. q) soutěžního řádu;
  - u stolu časoměřičů hrací míče (vždy minimálně 3 po celou dobu utkání), rezervní stopky, psací pomůcky, technické prostředky pro vyplňování ZOU;
  - zajištěno dostatečné množství prostředků pro rychlou úpravu hrací plochy (tj. hadry, smetáky, mopy, apod.).
- Dodržet oficiální začátek utkání a v průběhu utkání postupovat dle pokynů rozhodčích, v souladu s platnými předpisy a dle pravidel florbalu.
- Zabezpečit elektronické vyplnění Zázpisu o utkání (ZOU) dle platných pokynů.** Po utkání zkontrolovat úplnost vyplnění ZOU. Za správnost údajů v ZOU a za jeho úplné vyplnění zodpovídá prostřednictvím hlavního pořadatele pořádající oddíl. Pro případ selhání technických prostředků mít připraven papírový formulář ZOU.
- V případě použití papírového formuláře ZOU odeslat následující pracovní den po sehrání utkání originál ZOU řídicímu orgánu soutěže na určenou adresu. V den konání turnaje pak nejpozději do 20:00 zadat výsledky všech utkání, u kterých nebyl po utkání autorizován elektronický zápis, do Florbalového informačního systému na stránkách [www.ceskyflorbal.cz](http://www.ceskyflorbal.cz) a informovat sekretariát soutěže emailem o skutečnosti, že nebyl použit elektronický zápis a sdělit důvod nepoužití elektronické verze. Použití papírové verze může být řídicím orgánem postíženo pořádkovou pokutou.
- V případě, že je ze ZOU generován textový on-line přenos utkání, není dovoleno se v tomto textovém online vyjadřovat k výkonu rozhodčích, či je jinak komentovat.
- Umožnit bezplatný vstup do haly členům Českého florbalu s VIP kartou, případně se zlatou či stříbrnou členskou kartou; delegátům a rozhodčím Českého florbalu; zástupcům médií; pracovníkům dopingové kontroly, apod. Zajistit podmínky pro činnost zástupců řídicích orgánů soutěže a jeho komisí, zejména pro delegáta utkání a pracovníky pověřené dopingovou kontrolou.
- Do 15 minut po skončení utkání vyplatit rozhodčím příslušnou finanční odměnu za utkání a cestovní náhradu.
- Doporučuje se zajistit hlasatele a ozvučení v hale.
- Zajistit plnění dalších zde nevyjmenovaných podmínek dle článku 7 soutěžního řádu.

### Kontakt na řídicí orgán soutěže:

sekretariát LK VYAJČ, **Petra Dufková, Bystřice nad Pernštejnem, Masarykovo náměstí 46, 593 01**; tel.: **730 805 833**; email: [dufkova@ceskyflorbal.cz](mailto:dufkova@ceskyflorbal.cz)